

## Ontwerp van huishoudelijk reglement/organisatienota van een heemkring

### 1. Verenigingen zonder winstoogmerk - vzw's

Hieronder hebben we een **voorbeeld** uitgewerkt voor een huishoudelijk reglement van een welbepaalde heemkring die vzw is. Dit huishoudelijk reglement telt dan tevens als organisatienota. De cruciale artikels die verplicht zijn om te voldoen aan de wet betreffende de rechten van de vrijwilligers worden in het vet aangeduid. Andere artikels kan men aanpassen of aanvullen naar keuze. Men moet er evenwel op letten dat het huishoudelijk reglement de statuten niet tegenspreekt. En als vzw moeten die statuten dan weer voldoen aan de nieuwe vzw-wetgeving. In de *Binnenkrant* (2004 nr. 1) verschenen modelstatuten voor een heemkundige kring die voldoen aan die nieuwe vzw-wetgeving. U kan alle verschenen Binnenkranten nog raadplegen op de rubriek 'downloads' van de website [www.heemkunde-vlaanderen.be](http://www.heemkunde-vlaanderen.be).

Heemkundige kring ... (naam) - Huishoudelijk reglement, zoals goedgekeurd in de algemene vergadering van ... (datum).

Vzw ... (naam heemkundige kring)

... (adres)

... (ondernemingsnummer)

**Voorliggend huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten van de vzw en telt als document om te voldoen aan de informatieplicht, zoals bedoeld in de wet van 03/07/2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers.**

Art. 1. De vzw heeft als doel .....(geef hier een precieze omschrijving van het doel zoals dit in de statuten werd opgenomen).

*Mogelijke doelstellingen zijn:*

- het ijveren voor een bredere kennis van en belangstelling voor het cultureel, landschappelijk, bouwkundig en historisch patrimonium van de regio (*ev. werkgebied invullen*);
- het bevorderen van de studie van de plaatselijke geschiedschrijving en alle andere aspecten van de heemkunde zoals archeologie, familiekunde, natuurstudie, volkskunde, industriële archeologie op het regionale vlak;
- het aanleggen van een documentatie over de geschiedenis van de eigen regio;
- aandacht hebben en opkomen voor het behoud en de bescherming van het landschappelijk erfgoed in het werkgebied;
- het organiseren van voordrachten, lezingen, tentoonstellingen en allerhande initiatieven over feiten, gebeurtenissen, figuren, .... in verband met het werkgebied;
- het publiceren van de resultaten van opzoeken, onderzoeken en navorsingen over het werkgebied in periodieke en/of gelegenhedenuitgaven;
- het verzamelen en/of verwerven door schenking, aankoop of anderszins van documenten, voorwerpen, publicaties,... over de eigen regio, in de ruimste zin van het woord;
- het veilig stellen van onze stoffelijke cultuur;
- samenwerken met andere verenigingen met een gelijkaardig doel, o.m. voor activiteiten buiten het werkgebied;
- .....(*andere*).....

Art. 2. De heemkundige kring ... (*naam*) is als vereniging niet gebonden aan enige politieke partij. Niemand kan uit de vereniging geweerd worden op grond van zijn filosofische of ideologische overtuiging.

Art. 3. Wijzigingen aan dit reglement kunnen door de raad van bestuur worden aangebracht met een eenvoudige meerderheid van stemmen als ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

#### Algemene vergadering

Art. 4. Alleen werkende leden zijn stemgerechtigd op de algemene vergadering. Wie werkend lid wenst te worden, dient daartoe een aanvraag te richten aan de voorzitter en de algemene vergadering beslist bij gewone meerderheid van stemmen over de toetreding.

Art. 5. De algemene vergadering wordt samengeroepen op initiatief van de voorzitter of op verzoek van tenminste twee bestuursleden of van één vijfde van de werkende leden. Voor de agenda kan elk werkend lid voorstellen indienen bij de voorzitter tot tien dagen vóór de vergadering. Bijkomende agendapunten dienen tenminste drie werkdagen vóór de vergadering naar elk werkend lid te worden gestuurd.

Art. 6. De vergadering van de algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter. Bij afwezigheid treedt het oudste aanwezige bestuurslid in zijn plaats op.

Art. 7. De stemmingen gebeuren bij handopsteken. Indien over personen gestemd wordt zijn ze evenwel schriftelijk en geheim.

Art. 8. De leden van de algemene vergadering kunnen te allen tijde ontslag nemen uit de vereniging. Hiertoe volstaat het een schrijven te richten aan de voorzitter van de heemkundige kring ... (*naam*) met daarin de vermelding van datum van ontslag. Anderzijds kunnen de volgende leden ook uitgesloten worden uit de vereniging:

-leden die gedurende twee opeenvolgende jaren geen enkele algemene vergadering bijgewoond hebben

-leden die ernstige schade berokkenen aan de goede naam en werking van de vereniging

Dit gebeurt bij twee derde meerderheid binnen de algemene vergadering van de heemkundige kring ... (*naam*), nadat het lid werd gehoord. In dit geval dient de vereniging aan het betrokken lid de reden en de datum van uitsluiting schriftelijk mee te delen.

...

#### Raad van bestuur

Art. 9. De raad van bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester. Daarnaast kunnen nog een aantal bestuurders voor een aantal welomschreven taken aangeduid worden: verantwoordelijke voor public relations, personeel, publicaties, webstek,...

Art. 10. De taakverdeling van de functies binnen de raad van bestuur is de volgende:  
-de voorzitter heeft de leiding van de vereniging en ziet toe op de goede werking ervan. Hij waakt erover dat de vergaderingen regelmatig plaatsvinden en dat de agenda wordt opgesteld. Hij leidt de besprekingen en zorgt voor het nemen en opvolgen van de beslissingen.  
-de ondervoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.  
-de secretaris is verantwoordelijk voor het voeren van de correspondentie, het verzenden van

de uitnodigingen voor de vergaderingen, het opmaken en bijhouden van de notulen van de vergaderingen, het opmaken en bijhouden van de ledenlijst en het opstellen van het jaarverslag.

-de penningmeester is belast met het beheer van de financiën van de vereniging en het opstellen van de jaarlijkse begroting en de jaarlijkse rekening. Hij houdt tevens een correcte boekhouding bij.

Art. 11. De bestuurders worden benoemd voor een periode van zes jaar en hun mandaat is hernieuwbaar.

Art. 12. Aan het mandaat van lid van de raad van bestuur kan voortijdig een einde komen door:

-vrijwillig ontslag;

-ontslag als lid van de vereniging.

Art. 13. In de schoot van de raad van bestuur kunnen werkgroepen opgericht worden voor het realiseren van bepaalde projecten. Indien nodig kan hiervoor een beroep worden gedaan op externe deskundigen. Deze externen hebben geen enkele beslissingsbevoegdheid, enkel een adviserende opdracht.

...

#### Briefwisseling

Art. 14. Alle documenten en briefwisseling die het beheer van de kring aangaan, worden ondertekend door twee leden van de raad van bestuur.

Gewone briefwisseling die 'namens de heemkundige kring' wordt gevoerd, wordt ondertekend door één of twee leden van de raad van bestuur, tenzij een ander werkend lid daartoe gemachtigd wordt door de raad van bestuur.

#### Vergoedingen

**Art. 15. De vereniging voorziet geen enkele vergoeding voor de vrijwilligersactiviteiten.**

*(Of)*

**De leden kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen voor hun prestaties in dienst van de vereniging. De vereniging betaalt de werkende leden wel de volgende reële onkostenvergoedingen *(zelf kiezen)*:**

**-onkostenvergoeding van 0,2841 euro voor verplaatsingen in opdracht van de vereniging, met een maximum van 24 000 km per jaar**

**-onkostenvergoeding voor materiaal aangekocht in naam en voor rekening van de vereniging**

**-onkostenvergoeding voor telefoonkosten, huur PC, kantormateriaal, forfaitair bepaald op ... euro *(redelijke waardering noodzakelijk)***

**De werkende leden maken de bewijsstukken voor de gemaakte kosten die voorkomen in hiervoor vermelde lijst over aan de organisatie, met vermelding van de volgende gegevens, m.n.:**

**--voor de km-vergoedingen: onkostenstaten met vermelding van de datum van verplaatsing, beginpunt en eindpunt van de verplaatsing, en het aantal werkelijk afgelegde kilometer;**

**-voor de andere kosten: onkostennota, factuur of andere bewijskrachtige gegevens waaruit deze kosten blijken.**

**De onkostenvergoedingen worden betaald door: vzw ... (naam), met maatschappelijke zetel te ... (postcode + gemeente), ... (straat + nummer), met als ondernemingsnummer .... (ondernemingsnummer).**

#### Verzekeringen

**Art. 16. De vereniging heeft een algemene verzekering Burgerrechtelijke Aansprakelijkheid afgesloten voor de vereniging en de werkende leden bij ... (verzekeringsmaatschappij) met polisnummer ... (polisnummer), franchise ... (franchise), ... (verzekerde periode) als verzekerde periode en ... (maximale dekking) als maximale dekking. (Meedelen of er ook andere vrijwilligersverzekeringen zijn afgesloten, vb. een verzekering rechtsbijstand, een verzekering lichamelijke ongevallen) De wijzigingen met betrekking tot de franchise en de maximale tussenkomst door de verzekering worden door de vereniging aan de vrijwilligers meegedeeld via het tijdschrift.**

#### Discretieplicht

**Art. 17. De werkende leden zijn gehouden tot discretie ten overstaan van gevoelige persoonsgebonden informatie die zij zouden vernemen in het kader van hun vrijwilligerswerk en tegenover derden wat betreft de werking van de kring.**

## 2. Feitelijke verenigingen

Feitelijke verenigingen kunnen dit huishoudelijk reglement ook als basis nemen. Ze moeten er wel duidelijk in vermelden dat ze een feitelijke vereniging zijn. Als er geen statuten zijn, moeten de sociale doelstellingen van de organisatie zeker worden opgenomen in deze nota. Ze moeten ook een artikel toevoegen waarin de identiteit van alle verantwoordelijken die deel uitmaken van het bestuur van de feitelijke vereniging wordt opgegeven.