

## DE NIEUWE VZW-WET (I)

Fons Dierickx

Eind 2003 werden te Gent en te Leuven onder grote belangstelling door Heemkunde Vlaanderen vzw twee studiedagen over de nieuwe vzw-wetgeving georganiseerd. In opvolging van deze infosessies en zoals toen beloofd, willen wij ten behoeve van onze lokale kringen en provinciale koepels in deze Binnenkrant de belangrijkste bepalingen en wijzigingen binnen de vernieuwde vzw-wetgeving kort verduidelijken.

Wij publiceren tevens een model van statuten conform aan de nieuwe wetgeving. Uiteraard zijn binnen deze statuten diverse varianten mogelijk, afhankelijk van elke individuele situatie. De bedoeling is enkel een leidraad te bieden en te helpen bij hetzij een statutenwijziging van een reeds bestaande vzw, hetzij bij de oprichting van een nieuwe vzw. Meer details en meer gespecialiseerde informatie kan op eenvoudige aanvraag bij ons secretariaat worden bekomen. Een telefoontje, e-mail of briefje hiertoe volstaat.

### 1. WETGEVING EN UITVOERINGSBESLUITEN

De wetten van 2 mei 2002 en 16 januari 2003 hebben de wet van 27 juni 1921, met betrekking tot de vzw's, gewijzigd.

#### 1.1..Uitvoeringsbesluit m.b.t. termijnen voor inwerkingtreding

Op 2 april 2003 werd het uitvoeringsbesluit goedgekeurd tot vaststelling van de termijnen voor inwerkingtreding van de bepalingen van de nieuwe vzw-wet.

##### 1.1.1. Inwerkingtreding

Alle artikelen van de nieuwe vzw-wet treden in werking op 1 juli 2003, behalve:

-art. 17, 37 en 53 betreffende de boekhouding van vzw's, stichtingen en internationale vzw's. Zij treden in werking in het boekjaar dat op 1 januari 2004 of na deze datum aanvangt;

-art. 10, 2<sup>de</sup> lid betreffende het inzagerecht van het ledenregister, de beslissingen van de algemene vergadering en de raad van bestuur en alle boekhoudkundige stukken, wat in werking treedt vanaf 1 januari 2005.

##### 1.1.2. Aanpassingstermijnen

De vzw's die vóór 1 januari 2004 rechtspersoonlijkheid hebben verworven, beschikken vanaf 1 januari 2004 over een termijn van één jaar om de verplichtingen die voortvloeien uit de nieuwe vzw-wet na te leven.

Concreet betekent dit dat alle vzw's, zowel wat betreft het administratief dossier als wat betreft de boekhoudkundige verplichtingen, zich zullen moeten schikken naar de nieuwe vzw-wet tegen **31 december 2004**. Enkel wat betreft art. 10, 2<sup>de</sup> lid (inzagerecht) is er een uiterste regularisatiedatum voorzien op 31 december 2005.

## 1.2.Uitvoeringsbesluit m.b.t. neerlegging van administratief dossier

Het KB van 26 juni 2003 geeft richtlijnen tot het neerleggen van een administratief dossier (waarin de statuten van de vzw, de jaarrekeningen, de bestuurders- en ledenlijst) op de griffie van de rechtbank van koophandel en de wijze van publicatie in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.

Alle bekendmakingen zullen voortaan moeten gebeuren via de rechtbank van koophandel. Ook de akten die moeten gepubliceerd worden in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad moeten ingediend worden bij de griffie van de rechtbank van koophandel. Dit moet gebeuren op geijkte formulieren.

Vzw's moeten ook, via de rechtbank van koophandel, een ondernemingsnummer aanvragen, dat geldt als inschrijving bij de kruispuntbank voor ondernemingen.

Nieuw op te richten vzw's moeten deze richtlijnen reeds volgen vanaf 1 juli 2003.

Bestaande vzw's hebben een regularisatietermijn tot 31 december 2004 (bij neerlegging van eventuele wijzigingen, volgen ze echter wel best meteen de nieuwe procedure).

## 1.3.Uitvoeringsbesluit m.b.t. boekhoudkundige verplichtingen kleine vzw's

In het Belgisch Staatsblad van 11 juli 2003 werd het KB van 26 juni 2003 betreffende de vereenvoudigde boekhouding van vzw's gepubliceerd, overeenkomstig de wet van 2 mei 2002. Dit KB regelt de boekhouding die moet gevoerd worden door kleine vzw's. Kleine vzw's voldoen NIET aan twee van de volgende drie voorwaarden:

-een equivalent van 5 voltijdse werknemers ingeschreven in het personeelsregister (KB nr. 5 van 23 oktober 1978);

-in totaal 250.000 euro aan andere dan uitzonderlijke ontvangsten (excl. BTW);

-een balanstotaal van 1.000.000 euro.

(vzw's die wel aan twee van de drie voorwaarden voldoen, moeten een dubbele boekhouding voeren).

De enkelvoudige boekhouding die opgelegd wordt is een kasboekhouding die enkel de mutaties bevat in cash geld of op de rekeningen-courant. Deze boekhouding moet gevoerd worden ten laatste vanaf 1 januari 2005 (voor vzw's die vóór 1 januari 2004 rechtspersoonlijkheid verworven hebben).

## 2.BELANGRIJKSTE WETSWIJZIGINGEN

### 2.1.Oprichtingsakte en statuten

-De vereniging zonder winstgevend doel of kortweg vzw is die welke niet nijverheids- of handelszaken drijft en welke niet tracht een stoffelijk voordeel aan haar leden te verschaffen.

-Bij de oprichting moeten de leden nauwkeurig bepalen welke bedrijvigheid zij tot doel stellen: de statuten van de vzw vermelden o.m. "*de precieze omschrijving van het doel of van de doeleinden waarvoor zij is opgericht*".

-Voortaan moet niet alleen de zetel van de vereniging worden vermeld in de statuten, maar ook het gerechtelijk arrondissement waaronder de vereniging ressorteert. Hierdoor wordt ook duidelijk welke rechtbank van koophandel territoriaal bevoegd is.

-Van de oprichters moeten volgende gegevens worden vermeld in de oprichtingsakte (in min. twee origineel door alle oprichters te ondertekenen exemplaren opgemaakt en bewaard op de

zetel van de vereniging):

a) natuurlijke personen: naam, voornamen, woonplaats (d.i. volledig adres),  
geboortedatum en geboorteplaats.

b) rechtspersonen: naam, zetel, rechtsvorm.

(Het is aangewezen onmiddellijk het rijksregisternummer te noteren van de oprichters

Dit moet immers worden opgegeven ingeval van benoeming tot bestuurder).

-In de regel wordt een vzw opgericht voor onbepaalde duur. Alleen indien de vereniging voor een bepaalde duur wordt opgericht, moet dit worden vermeld in de statuten.

-De vzw kent thans drie bestuursorganen, waarvan slechts één verplicht is. Elke vzw heeft een "raad van bestuur" (dit is de nieuwe terminologie voor de vroegere raad van beheer): de wijze van benoeming, ambtsbeëindiging en afzetting van de bestuurders, de omvang van hun bevoegdheden en de wijze waarop zij die uitoefenen (alleen, gezamenlijk of als college) en de duur van hun mandaat moeten in elke geval vermeld worden in de statuten. De wet voorziet echter nog twee andere organen, nl. een orgaan van vertegenwoordiging en een orgaan van dagelijks bestuur. Indien de vereniging van deze mogelijkheid wil gebruik maken, moet dit uitdrukkelijk worden vermeld in de statuten. (*In de hiernavolgende modelstatuten wordt enkel gewerkt met een raad van bestuur, optredend als college*).

-De vereniging kan naast de "werkelijke leden", dit zijn de leden die samen de vereniging vormen en dus stemrecht uitoefenen op de algemene vergadering, ook andere personen ("derden") bij haar werking betrekken. De statuten moeten dan evenwel bepalen of en onder welke voorwaarden een derde als "toegetreten lid" kan worden beschouwd en welke rechten en plichten deze toegetreden leden dan hebben.

-De vereniging bestaat als rechtspersoon vanaf de dag volgend op de neerlegging van de statuten en de benoemingsakten op de griffie van de rechtbank van koophandel.

## 2.2. Algemene vergadering

-De algemene vergadering moet minimum uit drie leden bestaan.

-De aan de algemene vergadering toegewezen bevoegdheden worden uitgebreid met de benoeming en afzetting van de eventuele commissarissen. De algemene vergadering zal tevens uitdrukkelijk kwijting verlenen aan bestuurders en commissarissen.

-Om ontijdige vergaderingen te vermijden, moet de oproeping voortaan ten minste acht dagen vóór de algemene vergadering worden verstuurd. Een aangetekend schrijven is niet verplicht.

-Voor de wijziging van de statuten is een twee derde aanwezigheid en een twee derde meerderheid (van de aanwezige of vertegenwoordigde leden) vereist. Wordt het aanwezigheidsquorum niet gehaald, dan wordt een tweede vergadering gehouden waarop wordt beslist volgens de bepaalde meerderheden, ongeacht het bereikte aanwezigheidsquorum. Als enige voorwaarde geldt dat de tweede vergadering niet binnen de vijftien dagen volgend op de eerste vergadering mag worden gehouden. In dit geval is bekrachtiging van de statutenwijziging door de rechtbank dus niet meer vereist.

-Voor een wijziging van het doel van de vereniging wordt de eenparige goedkeuring van de (minstens voor twee derden) aanwezige of vertegenwoordigde leden versoepeld tot een vier vijfde meerderheid.

## 2.3. Raad van bestuur

-De vereniging moet minstens drie bestuurders benoemen, tenzij de vzw slechts drie personen als lid zou hebben. In dit geval worden slechts twee bestuurders vereist. Om de interne controle te bevorderen, bepaalt de nieuwe wet evenwel dat het aantal bestuurders steeds kleiner moet zijn dan het aantal leden van de vereniging.

-Alle bevoegdheden die de wet of de statuten niet uitdrukkelijk aan de algemene vergadering verleent, worden uitgeoefend door de raad van bestuur.

-Indien de statuten dit bepalen, kan het dagelijks bestuur van de vereniging worden overgedragen aan één of meer personen, al dan niet bestuurder of lid van de vereniging, die ofwel alleen, ofwel gezamenlijk of als college kunnen optreden. Deze beslissing is tegenwerpbaar aan derden mits neerlegging in het dossier van de vereniging en bekendmaking in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.

-Indien de statuten dit bepalen, kan de algemene vertegenwoordigingsmacht worden opgedragen aan één of meer personen, al dan niet bestuurder of lid van de vereniging, die ofwel alleen, ofwel gezamenlijk of als college kunnen optreden. In tegenstelling tot een lasthebber (die een volmacht moet voorleggen), zal het orgaan van vertegenwoordiging zijn vertegenwoordigingsbevoegdheid kunnen legitimeren louter op basis van zijn (regelmatig bekend gemaakt) benoemingsbesluit.

#### 2.4.Inzagerecht

-De leden van de vereniging hebben het recht om volgende documenten te raadplegen:

-het ledenregister;

-de notulen en besluiten van de algemene vergadering;

-de notulen en besluiten van de raad van bestuur en van de gemandateerde;

-alle boekhoudkundige stukken.

Dit recht moet echter op een redelijke wijze worden uitgeoefend en misbruik van de verkregen informatie kan worden gesanctioneerd. Mits toestemming van de raad van bestuur kan een kopie van de documenten worden bekomen.

De “toegetroeden leden” kunnen dit inzagerecht slechts uitoefenen indien dit recht hen wordt toegekend in de statuten. Ook derden hebben een beperkt inzagerecht. Immers iedereen kan kennis nemen van het verenigingsdossier dat gehouden wordt op de griffie van de rechtbank van koophandel. Een afschrift van deze stukken kan tegen betaling worden aangevraagd op de griffie.

-Op de zetel van de vereniging moet een ledenregister worden gehouden. Dit register bevat de ledenlijst met vermelding van naam, voornaam en woonplaats (lees: volledig adres). Ook alle beslissingen inzake toetreding, uittreding of uitsluiting van de leden worden hierin vermeld. De raad van bestuur moet daartoe het nodige doen, binnen de acht dagen nadat het betrokken lid van de beslissing in kennis werd gesteld.

-De statuten moeten vermelden op welke wijze de beslissingen van de algemene vergadering worden meegedeeld aan de leden. De notulen en de beslissingen worden bijgehouden op de zetel.

#### 2.5.Rechtbank van koophandel

-Bij de oprichting worden de vzw's ingeschreven in het rechtspersonenregister van de Kruispuntbank van Ondernemingen. Dit gebeurt automatisch via de griffie van de rechtbank van koophandel n.a.v. de neerlegging van de oprichtingsakte. Onmiddellijk wordt aan de vereniging een ondernemingsnummer toegekend, dat bij alle latere contacten met de griffie moet worden vermeld in het aanvraagformulier. Ook reeds bestaande vzw's hebben een ondernemingsnummer. Dit stemt overeen met ofwel het BTW-nummer, ofwel het rechtspersoonnummer, met het cijfer 0 ervoor.

-Op de griffie van de rechtbank van koophandel wordt een dossier van de vereniging bijgehouden. In dit dossier worden volgende stukken neergelegd:

-de statuten van de vereniging;

- de akten betreffende de benoeming of de ambtsbeëindiging van de bestuurders, van de personen aan wie het dagelijks bestuur is opgedragen, van de personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen en van de commissarissen;
- een kopie van het ledenregister;
- de beslissingen betreffende de nietigheid of de ontbinding van de vereniging, de vereffening ervan en de benoeming van de vereffenaars;
- de jaarrekening van de vereniging;
- de wijzigingen in deze akten, stukken en beslissingen;
- de gecoördineerde tekst van de statuten na elke wijziging ervan.

## 2.6. Belgisch Staatsblad

-Alle akten, stukken en beslissingen die moeten worden bekendgemaakt in het staatsblad, worden neergelegd op de griffie –hetzij in persoon, hetzij schriftelijk- door middel van een wettelijk formulier. Er bestaan twee aanvraagformulieren (I : aanvraag tot inschrijving en/of bekendmaking in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad; II : aanvraag tot wijziging van de inschrijving), die kunnen worden gedownload via het internet : [http://just.fgov.be/index\\_nl.htm](http://just.fgov.be/index_nl.htm) (rechtspersonen; formulieren).

Deze formulieren mogen niet met de hand worden ingevuld. De griffie zal de formulieren en de bijgevoegde stukken slechts in ontvangst nemen na de betaling van de kosten van bekendmaking. De kostprijs bedraagt 128,26 € bij de oprichting en 96,80 € bij latere wijziging en is met een bankcheque te vereffenen.

-Moeten worden bekend gemaakt in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad:

- de (oorspronkelijke) statuten van de vzw en hun wijzigingen;
- de benoeming en de ambtsbeëindiging van bestuurders, personen belast met het dagelijks bestuur, personen die gemachtigd zijn de vereniging te vertegenwoordigen en de commissarissen;
- de ontbinding en de vereffening van de vereniging;
- de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars.

In een volgende aflevering van onze Binnenkrant zullen wij het hebben over de fiscale en boekhoudkundige verplichtingen voor de vzw's ingevolge de nieuwe vzw-wet.

### Literatuur:

- Dirk AJ Coeckelbergh, PRAKTIJKBOEK VZW'S, Antwerpen, 2003
- Frank Duquet, DE NIEUWE WET OP DE VZW'S, Gent, 2003
- “Nieuwe wetgeving vzw's” in: Driemaandelijks tijdschrift van Heemkunde Limburg vzw, jaargang 2003, nummer 3, september 2003, p. 18

**Hieronder volgt een model van statuten conform aan de nieuwe wetgeving.  
Een model van huishoudelijk reglement volgt in het volgende nummer van onze  
Binnenkrant.**

**1. Inleiding bij oprichting nieuwe vzw :**

OPRICHTINGSAKTE  
vzw (...naam...)

vzw (...naam....)  
(...adres...)

**STATUTEN**

Tussen de hierna opgesomde natuurlijke personen :

- *(minimum drie en voor elke aparte natuurlijke persoon opsommen voluit: naam, voornamen, volledig adres, geboortedatum, geboorteplaats)*
- .....
- .....

is overeengekomen wat volgt, onder elkaar met en voor allen die hier aanwezig en/of vertegenwoordigd waren en voor allen die later nog werkelijk lid worden, een vereniging zonder winstoogmerk (afgekort vzw) op te richten, overeenkomstig de wet van 27 juni 1921, onder de volgende voorwaarden en specifieke condities, gematerialiseerd in deze statuten :

**2. Inleiding bij statutenwijziging van een reeds bestaande vzw :**

*(Voor een wijziging van de statuten van een reeds bestaande vzw kan men als inleiding op de vernieuwde statuten volgende formule inlassen)*

vzw (...naam....)  
(.....adres.....)  
(.....identificatienummer.....)

## NIEUWE STATUTEN

Uittreksel uit het verslag van de algemene vergadering van ..... (*datum invullen*)

De statuten van de vzw worden gewijzigd door de volledige vervanging van de teksten, zoals gepubliceerd in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van .....(*datum publicatie van oude statuten invullen*) onder het nummer .....(*identificatienummer invullen*), door de volgende nieuwe statuten:

### **3.De statuten zelf (toepasselijk voor beide gevallen) :**

#### TITEL I : NAAM – ZETEL – DOEL – DUUR

Art. 1. De vereniging zonder winstoogmerk draagt als naam ..... (*naam invullen*).

Art. 2. De vzw heeft als maatschappelijke zetel het volgende adres .....(*volledig adres invullen*), gelegen in het gerechtelijk arrondissement .....(*plaats invullen waaronder de vzw ressorteert*).

Art. 3. De vzw heeft als doel .....(*geef hier een precieze omschrijving van het doel waarvoor de vzw is opgericht*).

Mogelijke doelstellingen zijn:

- het ijveren voor een bredere kennis van en belangstelling voor het cultureel, landschappelijk, bouwkundig en historisch patrimonium van de regio (*ev. werkgebied invullen*);
- het bevorderen van de studie van de plaatselijke geschiedschrijving en alle andere aspecten van de heemkunde zoals archeologie, familiekunde, natuurstudie, volkskunde, industriële archeologie op het regionale vlak;
- het aanleggen van een documentatie over de geschiedenis van de eigen regio;
- aandacht hebben en opkomen voor het behoud en de bescherming van het landschappelijk erfgoed in het werkgebied;
- het organiseren van voordrachten, lezingen, tentoonstellingen en allerhande initiatieven over feiten, gebeurtenissen, figuren, .... in verband met het werkgebied;
- het publiceren van de resultaten van opzoekingen, onderzoeken en navorsingen over het werkgebied in periodieke en/of gelegenhedsuitgaven;
- het verzamelen en/of verwerven door schenking, aankoop of anderszins van documenten, voorwerpen, publicaties,... over de eigen regio, in de ruimste zin van het woord;
- het veilig stellen van onze stoffelijke cultuur;
- samenwerken met andere verenigingen met een gelijkaardig doel, o.m. voor activiteiten buiten het werkgebied;
- .....(*andere*).....

Art. 4. De vzw wordt opgericht voor onbepaalde duur. *(indien de duur wordt beperkt, uitdrukkelijk de beperking aanduiden).*

Art. 5. De vzw mag alle rechtshandelingen stellen die nodig of nuttig zijn voor het verwezenlijken van het maatschappelijk doel van de vzw en dit onbeperkt en zonder tijds- of frequentielimiet. Zij mag tevens hiertoe alle roerende of onroerende goederen verwerven, behouden, van de hand doen, in welke vorm dan ook (eigendom, naakte eigendom, vruchtgebruik, erfpacht, bruikleen, bezit,.....). De vzw kan tevens economische activiteiten uitoefenen voor zover deze bijkomstig blijven en de opbrengst van deze activiteiten integraal naar de realisatie van het statutaire doel gaat.

## TITEL II : LEDEN

Art. 6. De vereniging telt twee soorten leden: werkende leden en toetredende leden. *(of: de vereniging telt enkel werkende leden als leden).*

Art. 7. Voor de werkende leden geldt het volgende:

-het aantal werkende leden is onbeperkt, maar moet ten minste ..... bedragen. *(gewenste aantal invullen, mag niet minder dan drie zijn).*

-*(verplicht zo er een lidgeld verschuldigd is of moet kunnen zijn in de toekomst)* het verschuldigde lidgeld bedraagt maximaal .....€ *(gewenste bedrag invullen)* of: er is geen lidgeld verschuldigd door de leden.

Art. 8. *(Enkel als er ook toetredende leden zijn als categorie).* Voor de toetredende leden geldt het volgende:

-hun rechten en plichten worden bepaald door het huishoudelijk reglement, dat onder de bevoegdheid valt van de raad van bestuur.

-het bevoegde orgaan kan verschillende categorieën van toetredende leden voorzien, met verschillende rechten en lidgelden.

-zij kunnen nooit deelnemen aan de algemene vergadering en hebben nooit stemrecht.

Art. 9. De algemene vergadering beslist over de aanneming van nieuwe leden. De leden onderschrijven bij hun toetreding de statuten en het huishoudelijk reglement en zij verbinden er zich toe geen daden te stellen die strijdig zijn met het maatschappelijk doel van de vereniging of de vereniging op enigerlei wijze schade toe te brengen.

Art. 10. Uittredende en uitgesloten leden hebben geen deel in het vermogen van de vereniging; zij kunnen geen enkel recht laten gelden op de goederen van de vereniging.

## TITEL III : ALGEMENE VERGADERING

Art. 11. De algemene vergadering bestaat uit alle werkende leden. Een werkend lid mag zich bij volmacht door een ander werkend lid laten vertegenwoordigen. Een volmachtdrager kan slechts één werkend lid vertegenwoordigen. Ieder werkend lid beschikt over één stem.

Art. 12. Enkel de algemene vergadering is bevoegd voor:

-de wijziging van de statuten;

- de benoeming en afzetting van de bestuurders;
- (niet nodig te vermelden tenzij commissarissen ter controle van de boekhouding nodig zijn ingevolge de vermelding in de statuten of voor de gevallen voorzien in de wetgeving, bv. bij zeer grote vzw's)* de benoeming en afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging in geval een bezoldiging wordt toegekend;
- de kwijting aan de bestuurders *(indien nodig)* en de commissarissen;
- de goedkeuring van de begroting en de jaarrekeningen;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een werkend lid;
- de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk;

Art. 13. De bijeenroeping van de algemene vergadering wordt geregeld als volgt:

- de oproeping gebeurt schriftelijk, minstens vijftien dagen vóór de vergadering plaatsheeft, onder handtekening van de voorzitter van de raad van bestuur of van twee bestuurders of van minstens één vijfde van de leden;
- de oproeping vermeldt alle agendapunten, dag, uur en plaats van de vergadering;
- de agenda wordt bepaald door de raad van bestuur. Eén vijfde van de leden heeft echter het recht om vóór de vergadering punten op de agenda te brengen;
- de oproeping bevat alle bijlagen zodat het voor de werkelijke leden duidelijk is waar het over gaat en zodat de vergadering kan voorbereid worden.

Art. 14. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur of, bij diens afwezigheid, door de oudste (in leeftijd) der aanwezige leden. De voorzitter stelt een secretaris aan.

De algemene vergadering beslist, behoudens andersluidende bepaling in de wet of de statuten, bij gewone meerderheid van de aanwezige stemmen, hoe groot het aantal aanwezigen ook zij. *(mogelijk is ook te voorzien in een aanwezigheid van ten minste de helft van de werkende leden).*

Art. 15. Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt, dat op de eerstvolgende algemene vergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd. Het wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris en bij gewone brief toegezonden aan de werkende leden. Afschriften daarvan worden geldig “voor eensluidend” ondertekend door de voorzitter of door twee bestuurders en worden van ambtswege toegezonden aan de leden; derden die van een belang, door de wet erkend, doen blijken, kunnen op verzoek een uittreksel ontvangen.

Art. 16. De algemene vergadering komt samen op een dag bepaald door de raad van bestuur binnen de eerste vier maanden volgend op het einde van het boekjaar.

#### TITEL IV : RAAD VAN BESTUUR - ORGAAN VAN DAGELIJKS BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Art. 17. De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur samengesteld uit ten minste .... *(minimumaantal, normaal drie, invullen – twee, indien de vereniging slechts drie werkelijke leden telt)*....bestuurders, die de algemene vergadering onder haar leden benoemt. De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit.

Art. 18. De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd voor onbepaalde duur, (of) voor een hernieuwbare termijn van ...(*gewenste periode invullen*) (of) voor een periode van zes jaar, waarbij om de drie jaar de helft van de raad van bestuur wordt vervangen, naar discretionaire keuze van de algemene vergadering.

Indien om een of andere reden de vervanging of de herbenoeming van de bestuurders niet tijdig kan geschieden, blijven de uittredende bestuurders bij het verstrijken van hun mandaat in functie tot in hun vervanging is voorzien.

Wanneer door overlijden, vrijwillig ontslag of afzetting het mandaat van een bestuurder voortijdig een einde neemt, dan oefent de bestuurder die in diens plaats aangesteld wordt deze functie verder uit tot het einde van het oorspronkelijk mandaat.

Art. 19. Indien, om welke reden ook, het aantal bestuurders tot minder dan ....(*hier het in art. 17 genoemde minimumaantal invullen*)....is gedaald, zijn de overige bestuurders gemachtigd en verplicht onverwijld een algemene vergadering bijeen te roepen om te voorzien in de aanstelling van nieuwe bestuurders. Zolang zij dit hebben nagelaten, oefenen zij zelf de volledige bevoegdheden van de raad van bestuur uit en zijn hiervoor persoonlijk aansprakelijk.

Art. 20. De bestuurders kiezen onder elkaar een voorzitter, een of meer ondervoorzitter(s), een penningmeester en een secretaris. De raad van bestuur kan onder zijn verantwoordelijkheid bevoegdheden overdragen aan één of meer bestuurders wat het dagelijks bestuur betreft.

Art. 21. De raad van bestuur vertegenwoordigt en verbindt geldig de vereniging in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen, met inbegrip van de daden van beheer en beschikking, zonder dat daartoe een bijzondere machtiging van de algemene vergadering is vereist. Hij mag aldus rechtshandelingen stellen, dienstig of noodzakelijk voor het verwezenlijken van het doel van de vereniging voorzover zij door de wet of de statuten niet aan de algemene vergadering worden voorbehouden.

Art. 22. Om de vereniging geldig tegenover derden te vertegenwoordigen en te verbinden is nodig en volstaat de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders, behoudens wanneer de raad van bestuur uitdrukkelijk een bestuurder heeft afgevaardigd of gevolmachtigden met een bijzondere opdracht heeft belast.

Art. 23. De raad van bestuur vergadert op uitnodiging van de voorzitter of van twee bestuurders. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen; een bestuurder kan slechts over één volmacht beschikken. De raad van bestuur vergadert slechts geldig als ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. De beslissingen worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen. De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de oudste (in leeftijd) der aanwezige bestuurders.

Art. 24. Van elke vergadering van de raad van bestuur wordt een verslag opgemaakt dat op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd. Het wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Afschriften ervan worden geldig "voor eensluidend" ondertekend door de voorzitter of door twee bestuurders.

## TITEL V – REKENINGEN EN BEGROTING

Art. 25. Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december, behalve voor het eerste boekjaar dat loopt van de oprichtingsdatum tot 31 december van het jaar volgend op het oprichtingsjaar.

Art. 26. Elk jaar moet de raad van bestuur aan de algemene vergadering rekenschap geven over zijn beleid tijdens het afgelopen boekjaar. De raad van bestuur stelt de rekening op van het afgelopen boekjaar en maakt de begroting op voor het komende boekjaar. Beide worden ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd, die kwijting verleent aan de bestuurders.

Art. 27. Het batig saldo vergroot het vermogen van de vereniging en kan onder geen beding bij wijze van dividend of anderszins aan de leden worden uitgekeerd.

Art. 28. De rekening en de begroting worden ten minste acht dagen vóór de jaarvergadering ter kennis gebracht van de leden, die alsdan inzage krijgen, doch alleen ter plaatse op de zetel der vereniging, van alle bescheiden waarop de rekening en de begroting steunen.

#### TITEL VI – ONTBINDING EN VEREFFENING

Art. 29. In geval van ontbinding wordt het netto overblijvend maatschappelijk actief, na vereffening van de schulden en aanzuivering der lasten, overgedragen aan een vereniging met doelstelling gelijkaardig aan deze vzw.

#### TITEL VII – ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 30. Voor alles wat niet in deze statuten is geregeld, is de wetgeving op de verenigingen zonder winstoogmerk van toepassing en kan verwezen worden naar het huishoudelijk reglement.

#### **1.Slotformule bij statutenwijziging reeds bestaande vzw :**

Voor eensluidend verklaard uittreksel:

Naam en handtekening voorzitter of twee bestuurders  
datum

#### **2.Nog bij te voegen in geval van oprichting nieuwe vzw :**

TITEL VIII – BENOEMING EERSTE BESTUURDERS

Art. 31. Worden benoemd als eerste bestuurders door de algemene vergadering:

-.....(*vermeld telkens naam, voornamen, geboortedatum, geboorteplaats*)

-.....

-.....

Deze akte is opgemaakt te ..(*plaats*).....op ... (*datum*).... In twee originele exemplaren.

*(Plaats van de handtekeningen van de oprichters gevolgd door naam en voornaam van de ondertekenaars)*

-----