

HEEMKUNDE VLAANDEREN vzw

HUISHOUELIJK REGLEMENT (goedgekeurd op 24 januari 2012)

Voorliggend huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten van de vzw en geldt tevens als organisatienota, zoals bedoeld in de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers

Art. 1. De leden van de algemene vergadering worden door de algemene vergadering benoemd op voordracht van ten minste één provinciale koepel.

Art. 2. De leden kunnen te allen tijde ontslag nemen uit de vereniging. Hiertoe volstaat het een schrijven te richten aan de voorzitter van Heemkunde Vlaanderen vzw met daarin de vermelding van de datum van ontslag. Anderzijds kunnen de leden -mits gegronde reden, zoals ondermeer het berokkenen van ernstige schade aan de goede naam en werking van de vereniging - ook uitgesloten worden uit de vereniging. Dit gebeurt bij twee derde meerderheid binnen de algemene vergadering van Heemkunde Vlaanderen vzw, na advies door de afvaardigende macht en nadat het lid werd gehoord. In dit geval dient de vereniging aan het betrokken lid de reden en de datum van uitsluiting schriftelijk mee te delen.

Art. 3. De algemene vergadering wordt samengeroepen op initiatief van de voorzitter of op verzoek van ten minste twee bestuursleden of van één vijfde van de leden. Voor de agenda kan elk lid van de algemene vergadering voorstellen indienen bij de voorzitter tot tien dagen vóór de vergadering. Bijkomende agendapunten dienen ten minste drie werkdagen vóór de vergadering naar elk lid van de algemene vergadering te worden gestuurd.

Art. 4. De raad van bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester, bij voorkeur afkomstig uit verschillende provincies. Daarnaast kunnen nog een aantal bestuurders voor een bepaalde welomschreven taak worden aangeduid.

Art. 5. Het dagelijks bestuur van de vereniging bestaat uit de voorzitter, de penningmeester en de coördinator. Bij spoedgevallen kan het dagelijks bestuur namens de raad van bestuur optreden, waarbij de genomen beslissingen op de eerstvolgende raad van bestuur worden voorgelegd en bekrachtigd.

Art 6. De taakverdeling van de functies binnen de raad van bestuur is de volgende:

-de voorzitter heeft de leiding van de vereniging en ziet toe op de goede werking ervan. Naar buiten toe verbindt hij de vereniging met zijn handtekening. Hij waakt erover dat de vergaderingen regelmatig plaatsvinden en dat de agenda wordt opgesteld. Hij leidt de besprekingen en zorgt voor het nemen en opvolgen van de beslissingen.

-de ondervoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

-de secretaris is verantwoordelijk voor het voeren van de correspondentie, het verzenden van de uitnodigingen voor de vergaderingen, het opmaken en bijhouden van de notulen van de vergaderingen, het opmaken en bijhouden van de ledenlijst en het opstellen van het jaarverslag. Wanneer deze taken door een medewerker worden uitgevoerd is hij gelast met het toezicht op de correcte uitvoering van deze taken.

-de penningmeester is belast met het beheer van de financiën van de vereniging en het opstellen van de jaarlijkse begroting en de jaarlijkse rekening. Hij oefent ook supervisie uit op de boekhouding.

Art. 7. Alle administratieve en educatieve medewerkers van Heemkunde Vlaanderen vzw of van elke provinciale koepel kunnen niet voorgedragen worden als kandidaat voor de algemene vergadering, noch voor de raad van bestuur van de vereniging. Binnen de vereniging zijn zij werkzaam als team, doch krijgen elk een welomschreven taak toegewezen conform aan hun resp. functiebeschrijving (zie organogram).

Art. 8. In de schoot van de raad van bestuur kunnen werkgroepen opgericht worden voor het realiseren van bepaalde projecten. Indien nodig kan hiervoor een beroep worden gedaan op externe deskundigen. Deze externen hebben geen enkele beslissingsbevoegdheid, enkel een adviserende opdracht.

Art. 9. Jaarlijks wordt door de vereniging een heemdag ingericht onder een bepaald thema. Deze dag wordt bij voorkeur om beurt in een andere provincie ingericht. De organisatie berust bij Heemkunde Vlaanderen vzw. In de mate van het mogelijke kiest de gastprovincie in overleg met Heemkunde Vlaanderen vzw het thema, de datum en de plaats voor deze dag.

Art. 10. Door de vereniging wordt een heemkundig tijdschrift uitgegeven. Daarnaast kunnen educatieve bijdragen en nuttige heemkundige informatie als occasionele publicaties worden uitgegeven.

Art. 11. De leden van de vereniging kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen voor hun prestaties in dienst van de vzw.

De vereniging betaalt de leden wel de volgende reële onkostenvergoedingen:

-onkostenvergoeding voor verplaatsingen in opdracht van de vereniging: voor de verplaatsingen met eigen wagen wordt de maximale wettelijke kilometervergoeding toegekend;

-onkostenvergoeding voor materiaal aangekocht in opdracht en voor rekening van de vereniging. Vanaf 5000 € is een beslissing van de raad van bestuur noodzakelijk.

De leden maken de bewijsstukken voor de gemaakte kosten die voorkomen in hiervoor vermelde lijst over aan de organisatie, met vermelding van de volgende gegevens, m.n.:

-voor de kilometervergoedingen: onkostenstaten met vermelding van de datum van verplaatsing, begin- en eindpunt van de verplaatsing, het aantal werkelijk afgelegde kilometer en de reden voor de verplaatsing;

-voor de andere kosten: onkostennota, factuur of andere bewijskrachtige gegevens waaruit deze kosten blijken.

Voor vrijwilligers die bepaalde activiteiten voor de vereniging op zich nemen (die per geval door de raad van bestuur worden vastgelegd) kan een forfaitaire onkostenvergoeding (rekening houdend met de wettelijk vastgestelde maxima) worden uitbetaald. Voor deze vrijwilligers wordt naast dit forfait ook een (beperkte) vergoeding voor gemaakte vervoersonkosten voorzien volgens de wettelijke regels terzake (d.w.z. het bedrag mag in totaal niet meer zijn dan 2000 maal de kilometervergoeding die toegekend kan worden voor het gebruik van de wagen).

De onkostenvergoedingen worden betaald door: Heemkunde Vlaanderen vzw, met maatschappelijke zetel te 2800 Mechelen, Zoutwerf 5, met als ondernemingsnummer 408.276.859.

Art. 12. De vereniging heeft een algemene verzekering Burgerrechtelijke Aansprakelijkheid afgesloten voor de leden en de vrijwilligers ad hoc bij Ethias, met polisnummer 45.238.729, een verzekering rechtsbijstand met polisnummer 45.238.729 en een verzekering lichamelijke ongevallen met polisnummer 45.238.817.

Art. 13. De leden zijn gehouden tot discretie ten overstaan van gevoelige persoonsgebonden informatie die zij zouden vernemen in het kader van hun vrijwilligerswerk en tegenover derden wat betreft de werking van de vereniging.