

# Tijd-schrift: Heemkunde en erfgoedpraktijk in Vlaanderen

Richtlijnen voor auteurs  
Februari 2016

---

## Algemeen

Tijd-Schrift is een peer-reviewed tijdschrift. Artikelen die aan Tijd-Schrift worden aangeboden, zijn **originele** artikelen. De auteur(s) gelden als geestelijk eigenaar van de tekst en het artikel is door de auteur(s) niet eerder gepubliceerd of quasigelijktijdig of in licht veranderde vorm aan een ander medium aangeboden.

De omvang van de artikelen is maximaal **5000 woorden**, inclusief noten, tabellen, grafieken, bijlagen, et cetera.

In principe publiceert Tijd-Schrift uitsluitend originele **Nederlandstalige** artikelen. Slechts voor anderstalige bijdragen die specifiek voor het tijdschrift zijn geschreven door niet-Nederlandstaligen valt, na overleg, een uitzondering te maken. De redactie of de uitgever hebben er geen bezwaar tegen dat Nederlandstalige bijdragen later in andere talen in andere tijdschriften worden gepubliceerd. De redactieraad houdt zich voor om feedback te geven aan de auteurs.

## Aanleveren tekstbestanden

### 1. Algemeen

Teksten aanleveren in **Word**. Na enige tijd zult u een bevestiging van ontvangst krijgen.

Voor de definitieve publicatie worden aan de auteurs **drukproeven** toegestuurd. Het is aan te raden om de proef regel voor regel door te lezen. Daarbij moet vooral gelet worden op typefouten, afbreekfouten, los voor of achter aan de regel voorkomende gedachtestreepjes, foutieve aanhalingstekens, enzovoort. Let steeds ook op de afbeeldingen en de bijschriften. Er worden op de drukproeven geen ingrijpende wijzigingen meer doorgevoerd (dus geen zinnen wijzigen, schrappen of toevoegen, geen noten meer weghalen en toevoegen etc.). Neem bij ingrijpende fouten in de proeven direct contact op met de uitgeverij en de redactiecoördinator.

De drukproeven dienen door de auteurs te worden opgestuurd naar de redactiecoördinator die alle correcties bekijkt, verzamelt en terugstuurt naar de uitgeverij.

In geval de redactie besluit de aangeboden bijdrage te plaatsen, levert de auteur een korte **biografie** van maximaal zes regels voor de rubriek personalia. In deze biografie komt geboortejaar, opleiding,

promotie, werkring, interessegebied, belangrijke publicatie(s), correspondentieadres (met telefoonnummer en email) enzovoort.

## 2. Opmaak

De auteurs leveren een vlakke tekst, zodat de redactiecoördinator zelf een uniforme opmaak kan maken van alle artikels in het tijdschrift. Foto's, grafieken, illustraties, enzovoort worden in een apart bestand aangeleverd, voorzien van een titel en bronvermeldingen.

## 3. Tekst

Er wordt uitgegaan van de nieuwe spelling. Gebruik de meest recente uitgave van de *Woordenlijst der Nederlandse taal* (het 'groene boekje').

Citaten worden altijd tussen enkele aanhalingstekens geplaatst, tenzij het om een citaat in een citaat gaat; dan volgen er dubbele aanhalingstekens. Wanneer de tekst uit een citaat wordt weggelaten, wordt dit aangegeven met rechte haken en drie punten, als [...]. Wanneer ter verduidelijking woorden in een citaat worden aangebracht, plaats dan deze woorden binnen ronde haken gevolgd door uw initialen, als (omdat X.X.). Wanneer u zelf cursiveert in een citaat, dan wordt dit aangegeven met ronde haken en initialen binnen het citaat, als (mijn cursivering X.X.).

Wanneer u via derden citeert, dan moet dat duidelijk in noot worden aangegeven met ... zoals geciteerd bij ... In citaten dienen de spelling en eventuele cursiveringen uit de geciteerde tekst overgenomen te worden. Citaten in andere talen dan het Nederlands en Engels moeten in voetnoten worden vertaald.

Afkortingen zoals e.a., e.v., enz. of etc. worden altijd voluit geschreven, evenals eeuwaanduidingen en percentages; dus niet 19de eeuw, maar negentiende eeuw en niet 20e eeuwse maar twintigste-eeuwse; niet 40%, maar 40 procent. Ook: jaren vijftig, niet jaren '50.

Slechts bij naamgevingen en titulatuur worden afkortingen gebruikt. Dat wil zeggen wel: VRT, NEHA, VPRO, maar niet: i.p.v., b.v. enzovoort.

Getallen in de lopende tekst tot en met het cijfer twintig worden in letters aangeduid, daarboven in cijfers. Dit geldt niet voor opsommingen. Bijvoorbeeld: respectievelijk 8, 17 en 43 procent van.....

Niet-Nederlandse woorden en begrippen worden gecursiveerd, bijvoorbeeld: *dédain, traitd'union, en passant*.

#### **4. Illustraties**

Tijd-Schrift streeft ernaar om per artikel ca. 10 foto's of prenten op te nemen. De foto's moeten vrij van rechten worden aangeleverd als foto (geen fotokopie dus) of als JPEG of TIFF bestand met voldoende hoge resolutie: gescand op 300 dpi op de breedte die de afbeelding in het artikel moet krijgen. De foto's of afbeeldingen moeten rechtenvrij zijn. Zonder akkoord vooraf draagt het tijdschrift of de uitgever geen verantwoordelijkheid voor eventuele kosten.

De afbeeldingen dienen genummerd te zijn. In de uitdraai kan aangegeven worden waar de afbeeldingen (ongeveer) geplaatst zouden moeten worden. Als de plaats niet zo nauw luistert, kan volstaan worden met het aangeven van de paragraaf waar de afbeelding bij hoort.

Alle afbeeldingen dienen voorzien te zijn van een bijschrift. De bijschriften graag in een apart bijschriftenbestand aanleveren.

We gaan er vanuit dat de auteur alle afbeeldingen zelf bestelt en de rechten regelt.

#### **5. Tabellen, grafieken en kaartjes**

Tabellen, grafieken en kaartjes dienen, genummerd en voorzien van een duidelijke titel, zo eenvoudig mogelijk en buiten de tekst aangeleverd te worden. Ze worden eveneens voorzien van een uitdraai.

Kaartjes graag als TIFF-bestanden of JPEG, grafieken in Excell. Tabellen kunnen worden aangeleverd in de tabelfunctie van Word, gescheiden door tabs, of in Excell. Graag de oorspronkelijke Excell-bestanden aanleveren, niet de in Word geïmporteerde versie.

De grafieken dienen aangeleverd te worden als zwart-wit grafieken. (Niet de functie 'zwart-wit voor printen' gebruiken, maar de grafiek ombouwen naar een echte zwart-wit grafiek met voldoende contrast tussen de gebruikte grijswaarden.)

In de tekst wordt aangegeven waar de tabellen en grafieken precies moeten komen.

Zorg ervoor dat er niet te veel informatie in een grafiek gestopt wordt. Bij ingewikkelde grafieken of tabellen graag van tevoren contact opnemen met de uitgever.

## Het notenapparaat

Het systeem van literatuur-en bronverwijzing dat Tijd-Schrift gebruikt, is grotendeels ontleend aan P. De Buck e.a., *Zoeken en schrijven. Handleiding bij het maken van een historisch werkstuk* (Haarlem 1982). Artikelen die niet volgens de hieronder vermelde afspraken zijn geannoteerd, worden ter correctie teruggestuurd.

### 1. Literatuurverwijzingen

Tijd-Schrift gebruikt doorlopend genummerde voetnoten.

Het nootnummer komt steeds aan het eind van de zin en wel achter het afsluitende leesteken, dus: ...gebeurd.<sup>1</sup> en niet: ...gebeurd<sup>2</sup>.

Bedankjes voor hulp of subsidie worden met een ‘\*’ bij de titel aangegeven.

### Verwijzingen naar boeken (bij eerste vermelding):

De auteursnaam komt in gewone druk, de titel van een boek cursief, plaats en jaar van uitgave tussen haakjes, gevolgd door de verwijzing naar de betreffende pagina's.

- R.A. Rodger, *A consolidated bibliography of urban history* (Brookfield 1996) 118 – 119.

Alleen tussen de auteursnaam en de titel wordt een komma geplaatst. Bij twee auteurs voegt men het woord ‘en’ toe tussen de namen.

- L. Hollen Lees en P.M. Hohenberg, *The making of urban Europe, 1000-1950* (Cambridge 1985) 35.

Bij drie auteurs is de verwijzing:

- van der Woude, J. de Vries en Akira Hayami (red.), *Urbanization in history. A process of dynamic interactions* (Oxford 1990).

Bij meer dan drie auteurs:

- P. de Buck e.a., *Zoeken en schrijven. Handleiding bij het maken van een historisch werkstuk* (Haarlem 1982) 76-77.

De titel wordt overgenomen van de titelpagina, maar zonder de ‘extra’ hoofdletters die er veelal in Engelstalige publicaties staan. Alleen hoofdletters gebruiken, waar normaliter hoofdletters staan (dus niet: *The Making of Urban Europe*, maar *The making of urban Europe*). Voor de rest neemt men exact de titel over.

Citaten in de titel van een boek krijgen enkele aanhalingstekens. Hoofdtitel en ondertitel worden gescheiden door een punt.

De plaats van uitgave van buitenlandse publicaties wordt gespeld volgens de Nederlandse spelling indien er een gangbare Nederlandse spelling bestaat; dus Londen (en niet London) en Parijs (en niet Paris).

Afkortingen in de weergave van de paginanummers als enz. of e.v. zoveel mogelijk vermijden, dus niet 59 e.v., maar 59-72.

Paginanummers altijd volledig weergeven, dus niet 214-21, maar 214-221.

### Tweede en volgende vermeldingen



Alleen de achternaam van de auteur gebruiken, gevolgd door een komma en een verkorte boektitel (meestal tot en met het eerste zelfstandig naamwoord), gevolgd door weer een komma, daarna de verwijzing naar de betreffende bladzijde.

Het woordje *Ibidem* wordt gebruikt wanneer in een volgende verwijzing hetzelfde boek of artikel wordt vermeld, dus:

11. de Buck, *Zoeken en schrijven*, 56.
12. *Ibidem*, 167.

Spaarzaam gebruik van *Ibidem* is aan te raden.

Idem wordt gebruikt bij dezelfde auteur in opeenvolgende noten:

15. Hall, *The world cities*, 12-15.
16. Idem, *Cities of tomorrow*, 236.
17. Hall, *The world cities*, 12-15; Idem, *Cities of tomorrow*, 236

Verschillende verwijzingen binnen eenzelfde noot worden gescheiden door een puntkomma.

### Verwijzingen naar artikelen in tijdschriften en bundels

#### • Artikelen in tijdschriften

De titel van een artikel wordt in gewone druk tussen enkele aanhalingstekens geplaatst. Na de komma volgt in cursief de volledige titel van het tijdschrift, daarna de jaargang in gewone druk en het jaar van uitgave tussen haakjes, direct gevolgd door de relevante pagina('s), zonder p. of pp. ervoor.

- J.L. Arnold, 'Architectural history and urban history: a difficult marriage', *Journal of urban history*, 17 (1990) 70-78.

Bij de eerste vermelding van het artikel steeds eerst begin en eindpagina noemen, en dan pas de bedoelde bladzijde(n). Ook tijdschrifttitels krijgen enkel vooraan een hoofdletter (dus niet *Journal of Urban History*).

Tweede en volgende vermeldingen van titels van artikelen komen tussen enkele aanhalingstekens te staan. Na de afgekorte titel volgt wel een komma.

- Arnold, 'Architectural history', 73.

Citaten in titels van artikelen komen tussen dubbele aanhalingstekens te staan.

- B. Luckin, "'The heart and home of horror". The great London fogs of the late nineteenth century', *Social history*, 28:1 (2003) 31-48.

Als je hetzelfde tijdschrift meerdere malen vermeldt, mag de titel worden afgekort, mits de afkorting in de eerste voetnoot wordt opgenomen.

- J.L. Arnold, 'Architectural history and urban history: a difficult marriage', *Journal of urban history* (verder *JUH*), 17 (1990) 70-78. Volgende vermelding: C. Abbott, 'Reading urban history: influential books and historians', *JUH*, 21 (1994) 31-43.

Bij titels in een tijdschrift dat de pagina's niet doornummert, wordt het betreffende nummer zo duidelijk mogelijk weergegeven.

- B. Luckin, "'The heart and home of horror": the great London fogs of the late nineteenth century', *Social history*, 28:1 (2003) 31-48.

- Artikelen in bundels

De regels voor de vermelding van de titel van het artikel zijn dezelfde als die voor een tijdschrift, maar na de titel volgt een komma, met 'in:', gevolgd door de titel van de bundel (volgens de regels van de boekbeschrijving). Verwijzingen naar colloquia, symposia en dergelijke blijven achterwege.

- J. Le Goff, 'The town as an agent of civilization, c. 1200 - c. 1500', in: C.M. Cipolla (red.), *The Fontana history of Europe I* (Brighton 1972) 71-106.

- Overige vermeldingen

Wanneer een veelhoofdige of niet bij name genoemde redactie verantwoordelijk is voor de publicatie of indien een bronnenuitgave geen auteur heeft, maar door een redactie werd geleid, wordt niet eerst de auteur of het auteurscollectief vermeld, maar komt de titel voorop te staan. De deelnummers van reeksen worden in de titel niet in cursief, maar in gewone druk vermeld en, anders dan bij tijdschriften, in Romeinse cijfers.

- *Algemene Geschiedenis der Nederlanden II* (Haarlem 1982); *Bronnen tot de geschiedenis der Leidsche universiteit VII*. P.C. Molhuysen (red.) ('s-Gravenhage 1924) 108.

## 2. Bronvermeldingen

Bij de eerste vermelding van een archiefbron wordt de naam van de archiefinstelling, het archief, het inventarisnummer en zo mogelijk de titel van het stuk of register met bladzijden of folio's aangegeven. De afkorting van de archiefinstelling en het archief, zoals die in volgende verwijzingen gehanteerd zullen worden, worden in de eerste relevante verwijzing opgenomen.

Voorbeelden:

- Gemeente Archief Tilburg (verder GAT), Secretarie Archief 1810-1907 (verder SA), inv. nr. 29, Notulen van de openbare vergadering van de gemeenteraad Tilburg (verder Notulen), 3 juni 1884. Volgende verwijzing: GAT, SA, inv. nr. 29, Notulen, 15 juli 1884.
- Algemeen Rijksarchief Brussel (verder RAB), Archief van de Geheime Raad (verder AGR), inv. 227, f° 8v°. Volgende verwijzing: RAB, AGR, inv. 1262, f° 108.
- Maritiem Museum 'Prins Hendrik' Rotterdam (verder MPH), Collectie D. van Lennep, Dagelijksche aantekeningen (18 januari 1804). Volgende verwijzing: MPH, Collectie D. van Lennep. Dagelijksche aantekeningen (16 mei 1804).

## 3. Internetbronnen

Bij verwijzingen naar artikelen of documenten in digitale vorm dient de MLA-style Citations of Electronic Sources van Janice R. Walker als hulpmiddel (zie: [http://www.columbia.edu/cu/cup/cgos/idx\\_basic.html](http://www.columbia.edu/cu/cup/cgos/idx_basic.html)) met dien verstande dat de leestekens als hierboven worden gebruikt en globaal onze regels van het citeren van artikelen worden gevolgd.

In schema: Author's First Name Last Name, 'Title of Document', *Title of Complete Work* [if applicable]. Version or File Number [if applicable]. Document date or date of last revision [if different from access

date]. Protocol (waarvan de belangrijkste zijn: www, ftp, listserv, gopher of telnet) and address, access path or directories (date of access).

Bijvoorbeeld: Patricia Grimsted, 'Bibliography - Displaced cultural treasures as a result of World War II and restitution issues', *Russia: Archives and Restitution*. 23 juni 2003. [http://www.iisg.nl/archives\\_in\\_russia/bibliography.html](http://www.iisg.nl/archives_in_russia/bibliography.html) (9 juli 2003)